

Na temelju članaka 58. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23.) te članka 26. i 58. Statuta Osnovne škole Brda Split, Školski odbor Osnovne škole Brda Split, nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijećem, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, na prijedlog ravnateljice, na 1. sjednici održanoj dana 14. travnja 2025. donio je

KUĆNI RED OSNOVNE ŠKOLE BRDA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Kućnim redom uređuje se kućni red u Osnovnoj školi Brda Split (u daljem tekstu: Škola).

Članak 2.

Kućnim se redom u Školi utvrđuju:

1. pravila sigurnosti, kontrola ulaska i izlaska iz Škole i druge sigurnosne mjere
2. pravila i obveze ponašanja u Školi, unutarjarem i vanjskom prostoru Škole (u školskom dvorištu i na školskom igralištu) te kod ostvarivanja izvanučioničke nastave (izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan Škole),
3. pravila međusobnih odnosa učenika,
4. pravila međusobnih odnosa učenika i radnika,
5. radno vrijeme,
6. pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja,
7. način postupanja prema imovini.

Članak 3.

Izrazi koji se u ovom Kućnom redu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i na ženske osobe.

Članak 4.

Ovaj Kućni red odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi.

Članak 5.

U Školu nije dopušten ulazak neprikladno odjevenim osobama, odnosno osobama kojima odjeća ili obuća prelazi granice uobičajenog i općeprihvaćenog načina odijevanja ili prekomjerno otkriva pojedine dijelove tijela (osobe odjevene u kratke hlače/haljine i majice s uskim naramenicama ili bez naramenica, osobe odjevene u odjeću i obuću namijenjenu za plažu i sl.).

Članak 6.

S odredbama ovoga Kućnoga reda razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje/skrbnike.

Ovaj Kućni red istaknut će se na vidljivom mjestu u Školi i objaviti na mrežnoj stranici Škole.

II. PRAVILA SIGURNOSTI, KONTROLA ULASKA I IZLASKA U ŠKOLU I DRUGE SIGURNOSNE MJERE

Članak 7.

Ravnatelj i radnici Škole dužni su skrbiti za siguran boravak i rad u Školi te poduzimati odgovarajuće mjere sigurnosti u skladu s propisima, uputama, obavijestima nadležnog ministarstva i internim aktima Škole.

Članak 8.

Mjere sigurnosti iz članka 7. ovoga Pravilnika provode se:

- kontrolom ulaska i izlaska iz Škole prema Protokolu o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama te uputama, odnosno odlukama ravnatelja, kojima su određene mjere, način i izvršitelji provedbe,
- određivanjem ulazaka i izlazaka učenika tijekom odmora učenika,
- obaveznom prethodnom najavom roditelja i drugih posjetitelja prije dolaska u Školu, osim u opravdanim i hitnim slučajevima kada je moguć ulazak u Školu prema odobrenju ravnatelja ili ovlaštene osobe od strane ravnatelja,
- donošenjem i primjenom Plana sigurnosti Škole kojim će biti definirane potrebne mjere sigurnosti određene na temelju Procjene postojećeg stanja i analize rizika,
- kontinuiranim i pravodobnim informiranjem roditelja i učenika o mjerama sigurnosti,
- obveznim provođenjem simulacije evakuacije i drugih kriznih situacija (najmanje dva puta godišnje),
- formiranje i rad školskog sigurnosnog tima za evaluaciju i analizu, odnosno predlaganje poboljšanja mjera sigurnosti
- suradnjom s osnivačem, policijom, vatrogascima, liječničkim timovima i drugim relevantnim dionicima,
- drugim mjerama koje se provode u skladu s aktualnom situacijom, propisima, uputama i obavijestima ravnatelja, odnosno drugih relevantnih institucija.

Članak 9.

(1) Za vrijeme radnog vremena u Školi poslove dežurstva s učenicima obavljaju učitelji, u skladu s odlukom o tjednom i godišnjem zaduženju, kao ostale poslove koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada.

(2) Mjesto, trajanje i raspored dežurstava s učenicima određuje ravnatelj.

(3) Raspored dežurstava učitelja s učenicima objavljuje se na oglasnoj ploči Škole.

Članak 10.

Osim dežurstva iz članka 9. ovog Pravilnika, poslove dežurstva prema potrebi obavlja i tehničko osoblje prema odluci ravnatelja kojom se određuju mjesto, način, trajanje i raspored dežurstva.

Prema potrebi i mogućnostima može se angažirati i zaštitar.

Članak 11.

Na oglasnoj ploči Škole i drugom vidljivom mjestu u Školi istaknuti su telefonski brojevi policije, vatrogasaca, hitne pomoći i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

III. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U ŠKOLI, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU, TE KOD OSTVARIVANJA IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Članak 12.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole tijekom radnog vremena Škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti, kao i u drugim slučajevima, o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

Ulazak učenika u Školu nadziru dežurni učitelji formiranjem redova pred ulazom Škole, a u slučaju lošeg vremena, kiše i hladnoće, u atriju Škole.

Učenike ispred razreda i kabineta čekaju predmetni učitelji, a učenike razredne nastave u učionicu uvodi razredni učitelj.

Poslije trećeg školskog sata, a prije velikog odmora, učitelj je dužan pričekati da učenici koji imaju četvrti sat u toj učionici, ostave svoje školske torbe i odu na odmor, nakon čega zaključava učionicu.

Članak 13.

U unutarnjem i vanjskom prostoru Škole zabranjeno je:

- pušenje,
- nošenje oružja,
- pisanje po zidovima i inventaru Škole,
- bacanje papira, žvakaćih guma i slično izvan koševa za otpatke,
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava,
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju,
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja,
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja,
- unošenje predmeta koji mogu izazvati ozljedu (nožića, odvijača, britvice i sl.), osim potrebnog nastavnog pribora,
- promidžba i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja,
- svi oblici psihičkog i fizičkog nasilja te drugi oblici neprimjerenog ponašanja.

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe.

Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u unutarnji i vanjski prostor Škole, osim u iznimnim slučajevima ako je to u svrhu odgojno-obrazovnog rada, odnosno uz posebno odobrenje ravnatelja.

Članak 14.

U Školi je zabranjeno svako neovlašteno audio/video/foto snimanje bez znanja i odobrenja osobe ili osoba (radnika, učenika, roditelja/skrbnika i ostalih osoba za vrijeme njihovog boravka u Školi) kao i objavljivanje tako dobivenih materijala putem mobitela, interneta i sl.

Ravnatelju Škole mora se najaviti svako audio i/ili video snimanje, a snimanje se može obavljati uz odobrenje ravnatelja i suglasnost osoba iz stavka 1. ovoga članka te roditelja za učenike.

Svako postupanje suprotno stavku 1. i 2. ovoga članka sankcionirat će se prema važećim zakonima Republike Hrvatske.

Članak 15.

Promotori i akviziteri izdavačkih kuća, samostalni nakladnici, predstavnici turističkih agencija mogu unositi u Školu propagandne materijale samo uz odobrenje ravnatelja.

Članak 16.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

Članak 17.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije pet minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

Članak 18.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje,
- održavati čistima i urednima prostore Škole,
- dolaziti u Školu uredan i primjereno odjeven što isključuje izazovno odijevanje (dekoltirana i nedovoljno duga majica/košulja, majica s uskim naramenicama ili bez naramenica, majice/košulje neprimjerenog natpisa ili slike, prekratka odjeća, preuske hlače i „tajice“, „poderane“ hlače i majice koje otkrivaju dijelove tijela, prozirna odjeća i sl.),
- na nastavu tjelesne i zdravstvene kulture dolaziti odjeven sukladno uputama i preporukama učitelja te u prostor školske dvorane ulaziti u čistim tenisicama koje je za tu namjenu sa sobom donio u Školu,
- održavati higijenu ruku i noktiju (čisti, nelakirani nokti primjerene dužine, nije dozvoljeno ugrađivanje umjetnih noktiju),
- dolaziti u Školu uredne i primjerene frizure i boje kose što podrazumijeva zabranu bojenja kose ekstremnim i upadljivim bojama (ljubičasta, zelena, žuta i sl.), ne koristiti sredstva za uljepšavanje kao što je šminkanje, intervencije na vanjskom izgledu koje nisu primjerene dobi i uzrastu učenika (piercing, tetovaže i sl.),
- po dolasku u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu,
- mirno ući u učionicu 5 minuta prije početka nastave i pripremiti se za rad,
- uljudno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole,
- prilikom ulaska učitelja u razred ustati, kao i prilikom ulaska drugog radnika Škole u razred za vrijeme nastave, osim ako učitelj ne odredi drugačije.
- uvažavati i poštovati drugoga te pružiti pomoć ako je potrebno,
- njegovati humane odnose među učenicima, učiteljima i drugim radnicima Škole,
- čuvati imovinu koju koristi te imovinu drugih učenika i radnika Škole,
- poštovati pravila školskog života i rada,
- čuvati i oplemenjivati školski okoliš,
- ne unositi predmete u školu kojima bi mogao remetiti nastavu i ugrožavati sigurnost u razredu ili Školi.

Članak 19.

Svaki učenik ima svoje mjesto rada koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima rada i pripremiti pribor za rad.

Članak 20.

Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju.

Svako neopravdano kašnjenje učenika na nastavu učitelj je dužan evidentirati.

O učestalim kašnjenjima učenika na nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, razrednici su dužni izvijestiti Stručno- razvojnu službu Škole.

Članak 21.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu.

Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati podizanjem ruke.

Učenik kojega je učitelj prozvao, dužan je ustati.

Članak 22.

Na nastavi učeniku nije dopušteno korištenje mobitela (koji pri ulasku u školsku zgradu mora biti isključen), pametnog sata, prijenosnog računala, tableta i drugih sličnih uređaja, osim, iznimno, u hitnim slučajevima, uz odobrenje odgojno-obrazovnog radnika ili u odgojno-obrazovne svrhe kada to učitelj zahtijeva.

Učeniku zatečenom u korištenju uređaja iz stavka 1. ovoga članka, učitelj će isti privremeno oduzeti i vratiti ga roditelju/skrbniku učenika.

Članak 23.

Učenicima nije dopušteno korištenje mobitela ili drugih tehničkih uređaja u svrhu snimanja i fotografiranja drugih učenika, učitelja ili drugih radnika Škole u unutarnjim i vanjskim prostorima Škole te širenje takvih snimaka putem mobitela, interneta i sl., kojima se narušavaju prava i dostojanstvo drugih osoba.

Članak 24.

Učenici mogu koristiti školska računala i pristup internetu samo u nazočnosti i uz odobrenje učitelja.

Učenici su obvezni čuvati računala i drugu računalnu opremu Škole za vrijeme boravka u Školi.

Učenicima nije dozvoljeno korištenje računala na način koji bi oštetio računalno.

Učenicima, prilikom korištenja računala i mrežnih resursa Škole (lokalna mreža, internet), nije dozvoljeno slati i pregledavati poruke neprimjerenog sadržaja putem elektroničke pošte i društvenih mreža (e-mail, viber, whatsapp i sl.), komunicirati putem chat-a s drugim osobama na način neprimjeren dobi učenika ili pregledavati sadržaje World Wide Web-a neprimjerene njihovom uzrastu.

Članak 25.

Učiteljima nije dopušteno korištenje mobitela za vrijeme odvijanje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada ili za vrijeme održavanja sjednica stručnih tijela Škole.

Isti se mogu koristiti isključivo za potrebe nastave.

Članak 26.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati.

Mali odmor traje 5 minuta, a veliki odmor 20 minuta.

Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu, a za vrijeme velikog odmora mogu boraviti u dvorištu Škole.

Najstrože je zabranjeno sjedenje učenika na prozoru, dovikivanje i bacanje predmeta kroz prozor (papira, otpadaka hrane, boca, knjiga i sl.).

Članak 27.

Nije dopušteno duže zadržavanje i okupljanje učenika u WC-u.

Učitelj, u pravilu, ne bi smio tijekom nastavnog sata istovremeno pustiti više od jednog učenika u WC.

Članak 28.

Tijekom nastave, u učionicama nije dozvoljeno konzumiranje jela i pića osim iz zdravstvenih razloga ili, ako postoji dogovor s učiteljem npr. vezano za neku proslavu i sl.

Učenici su dužni pojesti marendu za vrijeme trajanja velikog odmora.

Članak 29.

U razrednom odjelu razrednik tjedno određuje dva redara prema abecednom redoslijedu.

Redari nakon ulaska u učionicu:

- pregledavaju učionicu i o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima koja su zatečena po ulasku u razred izvješćuju predmetnog učitelja,
- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala,
- izvješćuju ravnatelja ili stručnu službu Škole o nenazočnosti predmetnog učitelja na nastavi,
- prijavljuju učiteljima početkom svakoga nastavnog sata nenazočne učenike,
- izvješćuju učitelja o nađenim predmetima, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i sl.) predaju spremačicama,
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolica i drugog inventara, a o uočenim oštećenjima izvješćuju predmetnog učitelja.

Članak 30.

Svakog učenika koji se ne pridržava reda, redar je ovlašten prijaviti dežurnom, odnosno predmetnom učitelju.

Članak 31.

Redare iz članka 24. ovoga Kućnoga reda određuje razrednik prema abecednom redu.

Članak 32.

Na početku školske godine, na satu razrednika, učenici razrednog odjela biraju predsjednika i zamjenika predsjednika razreda te predstavnika i zamjenika predstavnika učenika u Vijeće učenika.

Članak 33.

Učenici se na priredbama, predstavama, izložbama, u muzejima i drugim ustanovama trebaju ponašati pristojno i ne smiju nikoga ometati.

Učenici se moraju ponašati primjereno i pristojno na svim mjestima izvanučioničke nastave, u prijevoznim sredstvima, ugostiteljskim objektima, domovima ili drugim smještajnim objektima ili ustanovama koje posjećuju, poštujući kućni red i/ili druge propise objekta u kojem borave.

IV. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

Članak 34.

U međusobnim odnosima učenici:

- su se dužni međusobno uvažavati i poštivati, pristojno se ponašati, paziti na ugled i dostojanstvo, kako svoj tako i drugih učenika,
- trebaju se ponašati kulturno i prijateljski prema drugim učenicima Škole,
- trebaju pružati pomoć drugim učenicima Škole,
- trebaju dati primjeren savjet drugim učenicima u skladu s njihovim interesima,
- dužni su omogućiti drugim učenicima da iznose svoje mišljenje,
- trebaju informirati druge učenike o događajima u Školi,
- ne smiju ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave,
- mogu predlagati osnivanje ueničkih udruga,
- trebaju poštovati i njegovati spolnu ravnopravnost i druge različitosti,
- mogu predlagati ustrojavanje raznih oblika kulturno-umjetničkih, sportskih i drugih sadržaja.

Članak 35.

Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati svađom i fizičkim obračunom, uvredama, širenjem neistina i sl.

U slučaju međusobnog spora učenici su dužni zatražiti pomoć razrednika, dežurnog učitelja ili člana Stručno-razvojne službe Škole.

V. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I RADNIKA ŠKOLE

Članak 36.

Učenici su dužni uljudno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole.

Učenici su dužni pozdraviti radnike Škole u školskom prostoru i izvan njega, a radnici Škole dužni su im odzdraviti.

Članak 37.

Kod ulaska u Školu ili izlaska iz Škole, učenici trebaju dati prednost starijim osobama.

Članak 38.

Učenici smiju samo uz dopuštenje učitelja ili drugih radnika Škole ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja, tajnika i voditelja računovodstva.

Kod ulaska u učionicu ili drugi prostor, u kojemu se tada održava nastava, učenik prvo treba pokucati, a zatim tiho ući i priopćiti učitelju razlog dolaska. Zadatak, odnosno obavijest zbog koje je došao, može obaviti uz odobrenje učitelja.

Članak 39.

Token/mToken za korištenje aplikacije e-Dnevnika mogu nositi i koristiti samo ovlašteni učitelji.

Učenicima i neovlaštenim osobama strogo je zabranjeno uzimanje ili korištenje tokena iz stavka 1. ovoga članka ili zlouporaba aplikacije e-Dnevnika.

Učitelji su dužni nakon završetka nastave odjaviti se iz sustava e-Dnevnika i isključiti uređaje koje su koristili.

Članak 40.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole ili ga kažnjavati udaljavanjem s nastave.

Članak 41.

Učenik ne smije napustiti Školu prije završetka nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada.

Učenika koji zbog bolesti ili nekog drugog opravdanog razloga zatraži od učitelja da ga se pusti s nastave ili s drugog oblika odgojno-obrazovnog rada, učitelj će uputiti u stručnu službu Škole koja će kontaktirati roditelje/staratelje učenika.

VI. RADNO VRIJEME

Članak 42.

Radno vrijeme Škole je od 6:00 do 21:00 sat.

Članak 43.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.

Raspored radnog vremena ravnatelja, stručnih suradnika, tajnika i voditelja računovodstva ističe se na vratima njihovih ureda.

Učitelji su dužni doći u Školu najmanje 15 minuta prije početka nastave ili drugog oblika odgojno-obrazovnog rada.

U slučaju spriječenosti dolaska na posao, radnici Škole dužni su o tome pravovremeno obavijestiti ravnatelja Škole, voditelja smjene ili stručnog suradnika Škole kako bi se na vrijeme mogla organizirati zamjena.

Evidencija radnog vremena vodi se prema Pravilniku kojim je propisana evidencija radnog vremena za radnike školskih ustanova.

Članak 44.

Roditelji/skrbnici mogu razgovarati s učiteljima Škole u dane u vrijeme informacija ili u vrijeme koje odredi razrednik, odnosno predmetni učitelj, odnosno stručni suradnik uz prethodnu najavu ili na poziv od strane škole.

Za vrijeme nastave roditelji/skrbnici učenika i druge osobe koje nisu radnici Škole ne smiju ulaziti u učionice i ometati nastavu.

Obavijest o održavanju informacija objavljena je na vidljivom mjestu u Školi te na mrežnoj stranici Škole.

Članak 45.

Pisani materijali, nastavna sredstva i pomagala koriste se u Školi za vrijeme radnog vremena, a u slučaju potrebe i izvan radnog vremena i Škole samo uz odobrenje ravnatelja.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, isključiti električne aparate, zatvoriti prozore i radne prostorije.

VII. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA

Članak 46.

Radnici Škole, u suradnji s učenicima, dužni su se skrbiti za siguran boravak i rad u Školi.

Članak 47.

U Školi za vrijeme rada dežuraju učitelji i pomoćno-tehnički radnici.

Prema potrebi i mogućnostima može se angažirati i zaštitar.

Raspored i obveze dežurnih učitelja i pomoćno-tehničkih radnika određuje ravnatelj.

Raspored dežurstava objavljuje se na oglasnoj ploči Škole i stavlja na vidno mjesto u auli i hodnicima škole.

Članak 48.

Mjesto i trajanje dežurstva određuje ravnatelj.

Članak 49.

U svrhu sigurnosti učenika, radnika i imovine Škole u Školi se koristi videonadzor sukladno posebnim propisima i općim aktima Škole.

Članak 50.

Na mjestu dežurstva, na vidljivom mjestu, moraju se istaknuti brojevi telefona policije, vatrogasaca, hitne pomoći i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

Članak 51.

U Školi je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Učenicima koji se ponašaju suprotno stavku 1. ovoga članka, izriču se pedagoške mjere, odnosno postupak se u skladu s propisima.

Članak 52.

U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugoga neprimjerenog ponašanja.

Svatko je dužan upozoriti osobu koja protupravnim činjenjem krši zabranu iz stavka 1. ovoga članka.

Od osobe koja i nakon upozorenja iz stavka 2. ovoga članka nastavi s kršenjem zabrane iz stavka 1. ovoga članka, treba zatražiti da se udalji iz prostora protupravnog činjenja.

Ako se osoba ne udalji iz prostora protupravnog činjenja, svatko se treba za pomoć obratiti najbližoj policijskoj postaji.
Učenicima koji se ponašaju suprotno stavku 1. ovoga članka, izriču se pedagoške mjere odnosno postupaju u skladu s propisima.

VIII. POSTUPANJE PREMA IMOVINI

Članak 53.

Radnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi, dužne su se skrbiti o imovini Škole prema načelu dobroga gospodara.

Članak 54.

Radnici i učenici moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar Radnicu su obvezni prijaviti ravnatelju, a učenici razredniku, dežurnom učitelju, ravnatelju ili tajniku.

Članak 55.

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva, a knjige posuđene u knjižnici pravodobno neoštećene vratiti.

Članak 56.

Kod napuštanja školskog prostora radnici i učenici trebaju ponijeti svoje stvari.

Učenici, na vlastitu odgovornost i odgovornost njihovih roditelja/skrbnika, donose u Školu mobitele, veće količine novca i druge predmete koji nisu potrebni učeniku na nastavi.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari osoba iz stavka 1. ovoga članka tijekom njihova boravka u Školi.

Članak 57.

Učenici i druge osobe odgovaraju i nadoknađuju štetu koju učine na imovini Škole prema Zakonu o obveznim odnosima, a radnici Škole i prema Zakonu o radu.

IX. KRŠENJE KUĆNOG REDA

Članak 58.

Postupanje prema odredbama ovoga Kućnoga reda je sastavni dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Članak 59.

Radnik koji postupaju suprotno odredbama ovoga Kućnoga reda, odgovoran je za povredu radne obveze.

Članak 60.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga Kućnoga reda, odgovoran je prema općim aktima Škole.

Članak 61.

Ostale osobe koje za vrijeme boravka u Školi krše odredbe ovoga Kućnoga reda, radnici Škole će, nakon upozorenja, zamoliti da napuste prostor Škole te prema potrebi obavijestiti nadležno tijelo.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 62.

Ovaj Kućni red stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole te se u roku od pet dana od stupanja na snagu objavljuje na mrežnoj stranici Škole i ističe na vidljivom mjestu u Školi.

Članak 63.

Ovaj Kućni red može se mijenjati i dopunjavati samo na način i prema postupku na koji je donesen.

Članak 64.

Stupanjem na snagu ovog Kućnog reda prestaje važiti Kućni red od dana 5. srpnja 2018., KLASA:602-02/18-01/06, URBROJ: 2181-59-18-1.

Predsjednica Školskog odbora

Danijela Radić, prof. savjetnik

Kućni red objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 14. travnja 2025. godine, a stupio je na snagu dana 22. travnja 2025. godine.

Ravnateljica

Katarina Zelić, dipl.uč.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA BRDA SPLIT
Put Brda 2, 21000 Split
KLASA: 011-03/25-02/3
URBROJ: 2181-1-271-01-25-1
Split, 14. travnja 2025.

